

RUTINE OVERGANG BARNEHAGE - SKOLE

Vedlegg til folderen "Fra barnehage til skole"



- Rutine
- Årshjul
- Samarbeid



RUTINE OVERGANG BARNEHAGE OG SKOLE

Mål

- Sikre at barnet får en god skolestart hvor skolen har muligheter til å møte barnet ved å ha kjennskap til den enkelte.
- Gi barnet den trygghet og omsorg som er nødvendig i forhold til å skulle flytte over fra barnehage til skole.
- Sikre at nødvendig informasjon blir overbrakt til skolen



Omfang

Gjelder alle kommunale barnehager og skoler i Askøy kommune. Private barnehager (og evt. private skoler) kan ha andre rutiner, men alle barnehager er pålagt gjennom barnehagelov og rammeplan å ha en plan for overgang mellom barnehage og skole.

Ansvar

1. Styrer har hovedansvaret for at referat fra overføringssamtale, helseskjema og kopi av samtykkeerklæring blir overbrakt til skolen i rett tid. Styrer sørger for at rutinebeskrivelsen blir fulgt.
2. Styrer sørger for at det kalles inn til overføringssamtale når det er behov for å gi utfyllende informasjon til skolen. Barnas foreldre skal alltid få tilbud om å delta på overføringssamtaler. Pedagogiske ledere har ansvar for at innholdet i informasjonen som overbringes til skolen, er så objektiv og korrekt som mulig. Pedagogiske ledere gjennomfører sluttsamtale for alle førskolebarn innen slutten av mars hvert år.
3. Rektor har hovedansvaret for å ta imot opplysninger fra barnehagen og videreformidle dette til kontaktlærer for første trinn.
4. Barnehage- og undervisningsavdeling har ansvar for at rutinen blir evaluert min. en gang hvert fjerde år.

Definisjoner: Ingen

Framgangsmåte

1. I januar avvikles det felles fagmøte mellom skole og barnehage. Fagsjef for barnehage og skole har ansvar for innkalling og møteledelse. Møtet skal kvalitetssikre rutinen.
2. I februar kalles det inn til foreldremøte i barnehagen for førskolebarnas foreldre. Her informeres det om hensikt med å overføre opplysninger, selve overføringsrutinen og barnehagens arbeid med å forberede barna på overgang fra barnehage til skole. Fra nærskolen inviteres pedagogisk personale/rektor til å delta på foreldremøtet.
3. I mars kalles det inn til foreldresamtale med foresatte som har førskolebarn. På samtalen fylles det ut opplysninger som skal overbringes til skolen; referat fra overføringssamtale (vedlegg 1), vedlegg til samtykkeskjema (vedlegg 2a), samtykkeskjema (vedlegg 2b) og helseskjema oppdateres (vedlegg 3). Foreldrene må få god informasjon om betydningen disse opplysningene har for skolens forberedelse til å ta imot førskolebarna.
4. Innen medio april skal oppdatert helseskjema sendes sammen med et kort resymé for hvert enkelt barn ihht. siste foreldresamtale, her kalt REFERAT FRA OVERFØRINGSSAMTALE, til den aktuelle skolen.
5. NB: Har barnehagen barn med spesielle behov, avtales det overføringsmøte mellom foresatte, den aktuelle skolene, barnehagen og andre aktuelle samarbeidspartnere. Skolen skal i tillegg ha melding om dette ihht. REFERAT FRA OVERFØRINGSSAMTALE
6. I de tilfellene hvor det er opprettet ansvarsgruppe, starter overføringsforberedelsene til skolestart allerede et år i forveien i ansvarsgruppen. Representant fra skolen inviteres inn i ansvarsgruppen fra og med høsten året i forveien før skolestart, etter samtykke fra foresatte.
7. Styrer har ansvar for å sette i gang nødvendig samarbeid ved overføring av barn som krever spesiell tilrettelegging og oppfølging på skolen, både i forhold til informasjon og overføring av materiell/utstyr.
8. Rutiner og "ÅRSHJULET" legges inn i alle virksomhetenes styringsdokumenter. ÅRSHJULET er en viktig del av rutinen.



ÅRSHJUL

	BESKRIVELSE	TID	ANSVAR
1	Felles annonse innskrivning	Oktober/ November	Undervisningsavd. /Rådmann
2	Informasjon til barn og foresatte v/egen folder m/kopi til barnehagen	November	Rektor/SFO-leder
3	Gjensidig informasjon skole og foresatte. Innskrivningssamtale/ innskrivingsskjema	November	Rektor
4	Barnehageavdelingen v/ avd. for ped. Støttetjenester sender IOP og halvtårsrapporter til aktuell skole, for alle førskolebarn som har vedtak etter § 5.7 i Opplæringsloven	Desember og juni	Barnehageavdelingen v/leder for utøvende avdeling for pedagogiske støttetjenester
5	Felles fagmøte mellom ledere/pedagogisk personale i barnehage og skole.	Januar	Fagsjef for barnehage og fagsjef for undervisning
6	Foreldremøte i barnehagen for førskolebarnas foreldre. Informasjon om mål, rutine og arbeid	Februar	Styrer
7	Barnehagene gjennomfører overføringssamtale med foreldrene til førskolebarna. På samtalen fylles det ut: <ul style="list-style-type: none">• Samtykkeskjema• Helseerklæring• Referat fra sluttsamtale Barnehagen sender oppdatert helseerklæring, referat fra overføringssamtale og kopi av samtykkeskjema til skolen. Med kopi til foreldrene	Mars/april Innen medio april	Styrer /pedagogisk leder Styrer
8	Barnehagen kontakter, fastsetter og leder møte med skolen for informasjon omkring enkeltbarn/barnegruppe v/behov	april	Styrer i samarbeid med foreldre og pedagogisk leder
9	Elevene får personlig brev med invitasjon til besøksdag. Besøksdag på skolen for elever på første trinn.	Mai - juni	Rektor
10	Skolen legger ut informasjon på sine hjemmesider om innskriving, besøksdag og skolestart både på skole og skolefritidsordning.	fortløpende	Rektor har ansvar for at dette blir gjort og at info. er oppdatert Styrer i den enkelte barnehage har ansvar for å sjekke informasjon hos de aktuelle skolene.

Referanser

- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehager
- Kunnskapsløftet og læringsplakaten
- Opplæringsloven
- Veileder til forskrift om helse, miljø og sikkerhet i skoler og barnehager
- Handlingsplan for barn og unge

Vedlegg

- 1) [REFERAT FRA OVERFØRINGSSAMTALE](#)
- 2a) [VEDLEGG TIL SAMTYKKEERKLÆRING](#)
- 2b) [SAMTYKKEERKLÆRING](#)
- 3) [HELSESKJEMA](#)

Finnes på link ;

<https://www.askoy.kommune.no/Modules/article.aspx?ObjectType=Article&Article.ID=2226&Category.ID=1722>



SAMARBEID



1. Barnehage og skole oppretter en felles faglig arena hvor overgang mellom barnehage og skole kvalitetssikres.
 - a. Gjennomgang og oppfrisking av rutinen
 - b. Faglige tema omkring barnehagens og skolens pedagogiske arbeid med førskolebarna – barna på første trinn
 - c. Kvalitetssikring av innholdet i referatene fra sluttsamtalen
 - d. Hvert år samles styrere og rektorer – 2. hvert år samles førskolepedagoger og lærere for 1. trinn
2. Barnehage og skole oppretter en samarbeidsarena (for eksempel: foreldremøte, møte for pedagogene etc.) for informasjonsutveksling mellom skole, barnehage og foreldre hvor temaene blant annet er:
 - a. Barnehagens pedagogiske grunnlag og arbeid med forberedelse til skolestart
 - b. Skolens pedagogiske grunnlag og arbeid med barna på første trinn
 - c. Gjennomgang av "rutiner for overføring av opplysninger mellom skole og barnehage".

Andre forslag?

Her er det kun vår kreativitet og kapasitet som stopper oss i å utvikle gode samarbeidsarenaer mellom barnehage, skole og hjem.

- Besøk på skolen med førskolebarna
- Fadderordning
- Hospitering

Referanser:

Læreplanverket for Kunnskapsløftet: "Prinsipper for opplæringen" er fastsatt.

Kunnskapsdepartementet har nå fastsatt *Prinsipper for opplæringen*. Disse prinsippene inkluderer den gjeldende *Læringsplakaten*, og vil gjelde for alle fag og på alle nivåer i grunnskolen og videregående opplæring.

Læringsplakaten sier: "Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og barnetrinn, barnetrinn og ungdomstrinn, ungdomstrinnet og videregående opplæring skal bidra til å lette overgangen mellom de ulike trinnene i opplæringsløpet

Rammeplan for barnehager s. 53: "Barnehagen skal, i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til første klasse og eventuell skolefritidsordning. Dette skal skje i nært samarbeid med barnets hjem" og "Barnehage og skole er begge institusjoner for omsorg, oppdragelse, lek og læring. Barn vil møte både likhetstrekk og ulikheter mellom institusjonene. Barnehage og skole bør gi hverandre gjensidig informasjon om sine respektive virksomheter"

Veileder "Fra eldst til yngst" – utgitt av Kunnskapsdepartementet, som har som formål og styrke sammenhengen mellom barnehage og skole, for å få en helhet i læringsløpet, og skape en god overgang for barn når de begynner på skolen.

INFORMASJON – HVA SKJER VIDERE:

- Egen prosedyre for første skoledag gjennomføres – august
- Foreldremøte/foreldresamtale – ca. august/september